



N & R
Group
Divisione Sviluppo

Area Veneto:
Via Bosco S. Giorgio, 1
35010 S. Giorgio Pertiche – PD

Friuli Venezia Giulia:
Via Cividina, s/n
33030 Martignacco – UD

Via Bassa II, 66/A
35011 Fiumicello di
Campodarsego – PD

Liguria e Toscana:
Centri di assistenza
autorizzati (loro sedi)



**Soluzioni
Gestionali**

divisione commerciale:
tel. +39 049 920 19 35 – fax +39 049 921 64 84
<http://www.arpro.it> e-mail: commerciale@arpro.it

Alla C.A. Responsabile

Arpro Commesse **Studi di Geometri e Architetti**

Arpro
ideato per le
Piattaforme:



La soluzione aziendale rivolta ai professionisti, per la gestione delle commesse cliente di studi di geometri, architetti, periti e ingegneri.

L'organizzazione dello studio, dalle attività del personale tecnico alla gestione dei documenti correlati alla commessa o pratica, sino al completamento contabile con l'emissione delle fatture di vendita. Vengono mantenuti aggiornati i pagamenti e incassi, agli acconti, il controllo delle movimentazioni bancarie dello studio.

E' disponibile una gestione contabile completa, normalizzata alle ultime procedure fiscali, dalla gestione iva (registri e liquidazioni) e del giornale contabile, alla stampa dei bilanci aziendali. Questa parte del programma che normalmente è gestita dal commercialista, richiede una competenza di carattere contabile.

La preventivazione

Questa fase iniziale permette la stesura di un preventivo dove oltre alle informazioni generali, dettaglia le attività presunte del personale tecnico (consulenze, progettazione, ...), i valori riassuntivi dei fatturati, costi e margini presunti.

La gestione della commessa

Creata ex-novo o dall'evasione di un preventivo, contiene le informazioni necessarie: riferimenti cliente, condizioni di fornitura e pagamento, date di consegna e inizio lavori, campi liberi e personalizzabili. I dati del corpo possono essere suddivisi in più categorie: consulenze o progettazioni, cancelleria o materiali vari, descrizioni libere.

Per i documenti correlati alla commessa (capitolati, computi metrici, documenti di specifica, dati tecnici, foto, ...) sono predisposte delle funzioni dedicate, presenti in un'apposita finestra disponibile nella singola commessa.

Rilevazione dei costi

Avviene attraverso la metodologia classica della registrazione dei rapportini di cantiere e/o dalle ore inserite dal personale dell'ufficio tecnico, dai costi amministrativi. E' disponibile un'apposita finestra che semplifica l'inserimento di queste informazioni, per tipo di lavorazione (centro).

Con il contributo di:

N&R – Padova
N&R – Udine
N&R – La Spezia

Le più semplici ed economiche soluzioni gestionali per l'azienda e il professionista:

Arpro, ... Tesoreria, ... Contabilità Analitica, ... Produzione, ... Commesse Cliente, ...



N & R
Group
Divisione Sviluppo

Area Veneto:
Via Bosco S. Giorgio, 1
35010 S. Giorgio Pertiche - PD

Friuli Venezia Giulia:
Via Cividina, s/n
33030 Martignacco - UD

Via Bassa II, 66/A
35011 Fiumicello di
Campodarsego - PD

Liguria e Toscana:
Centri di assistenza
autorizzati (loro sedi)

divisione commerciale:
tel. +39 049 920 19 35 - fax +39 049 921 64 84
<http://www.arpro.it> e-mail: commerciale@arpro.it



**Soluzioni
Gestionali**

Tipo di Lavorazione (Sconto)

Costo Centro Data: 04-07-08
 Costo Operatore
 Listino Vendita per l'Articolo

Centro di Lavoro: 6 UFFICIO TECNICO
U.M. + Contropartite: ORE
Tipo Lavorazione: Progettazione
Operatore: 5 TIVOLI ENZO
Articolo di Magazzino:

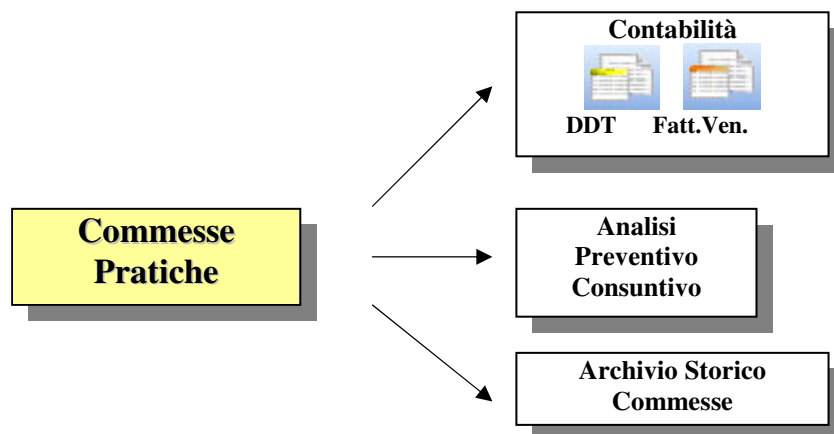
Importo Unitario: 45,00 Quantità (U.M.): 4,00
Totale: 180,00
Uscita Periodicità ✓ Conferma

Analisi scostamenti preventivo-consuntivo

E' disponibile una valutazione per la singola attività o per l'intera commessa, dove vengono evidenziati gli scostamenti fra i valori inizialmente preventivati ed i valori via via schedulati dal personale. L'analisi può interessare singolarmente gli operatori.

La contabilità

L'evasione della commessa parziale (stato avanzamento lavori) o totale, produce in contabilità le corrispondenti fatture di vendita ed i registri dei pagamenti. Sono disponibili stampe di estratto conto cliente, collegamenti con il sistema bancario per l'emissione delle ri.ba. elettroniche, stampe di maturazione in valuta del portafoglio bancario.



Sono presenti molte funzioni di ricerca che possono filtrare le varie commesse: per cliente, date di consegna o inizio o fine lavoro, operatore, ...

La stampa dei moduli è personalizzabile dall'utente, attraverso un sistema grafico e interattivo; altre stampe evidenziano dati primari che risultano presenti nelle diverse commesse. E' possibile duplicare commesse anche fra anni diversi, permettendo il recupero di precedenti lavori, riadattandoli a situazioni correnti.

Le più semplici ed economiche soluzioni gestionali per l'azienda e il professionista:

Arpro, ... Tesoreria, ... Contabilità Analitica, ... Produzione, ... Commesse Cliente, ...



N & R
Group

Divisione Sviluppo

Area Veneto:
Via Bosco S. Giorgio, 1
35010 S. Giorgio Pertiche – PD

Friuli Venezia Giulia:
Via Cividina, s/n
33030 Martignacco – UD

Via Bassa II, 66/A
35011 Fiumicello di
Campodarsego - PD

Liguria e Toscana:
Centri di assistenza
autorizzati (loro sedi)

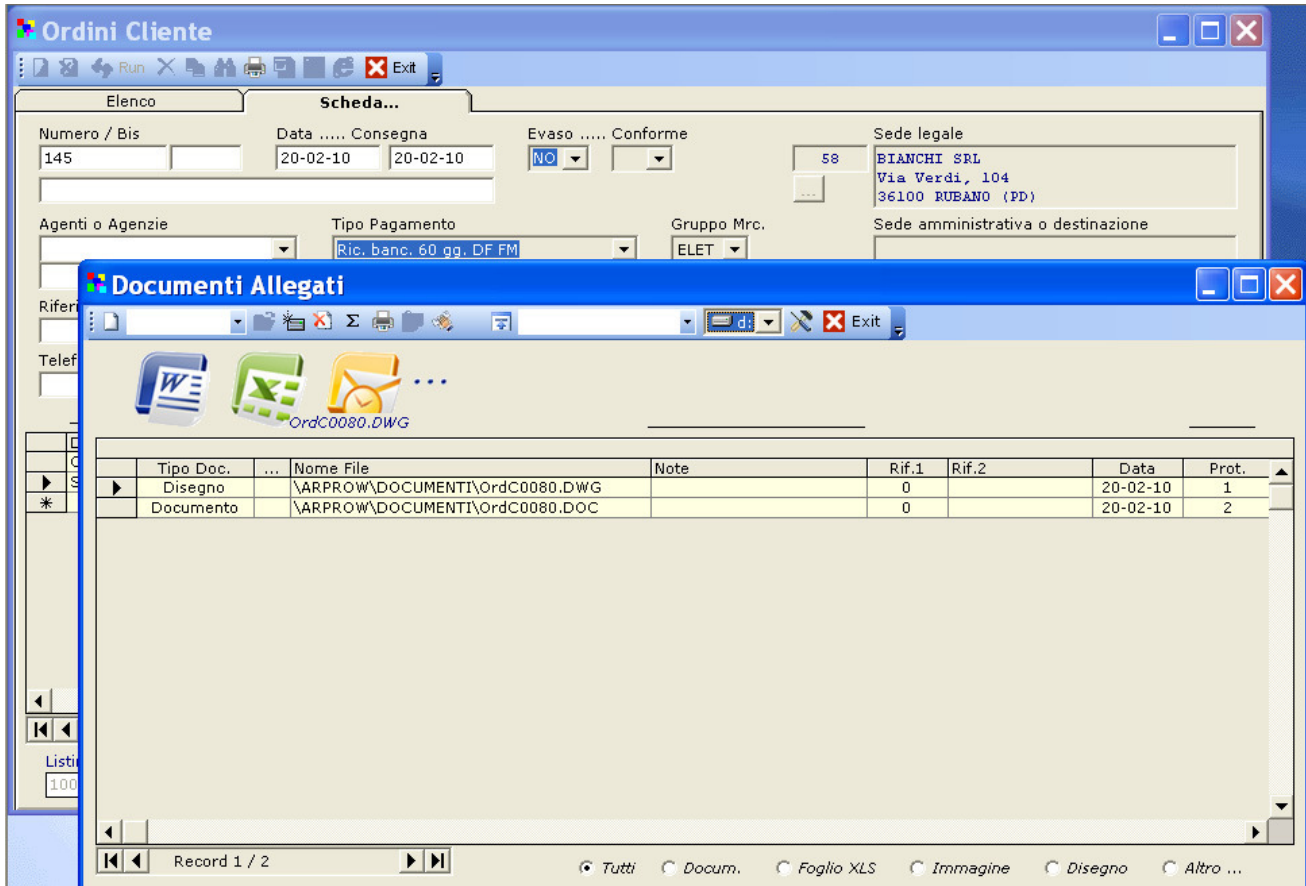


**Soluzioni
Gestionali**

divisione commerciale:
tel. +39 049 920 19 35 – fax +39 049 921 64 84
<http://www.arpro.it> e-mail: commerciale@arpro.it

La gestione documentale

Da ogni commessa è possibile con un apposito strumento visualizzare o modificare tutti i documenti allegati (capitolati, computi metrici, documenti di specifica, dati tecnici, foto, ...). Questi possono facilmente essere prelevati da un archivio di dati comune, modelli predefiniti dello studio, associati alla commessa e modificati direttamente in essa.



La funzione “Compila Dati” è un plus di notevole utilità che consente la compilazione automatica di campi presenti nel documento allegato e selezionato. Funziona per documenti Microsoft Word®, se questi presentano all’interno dei “segnalibri” identificati con il nome del campo presente nella risorsa (nominativo azienda, indirizzo, cap, località, provincia, telefono, ecc.).

Immaginate un sistema azienda dove esiste un’organizzazione documentale predisposta in modelli standard, a seconda dell’impiego: possono essere associati alle risorse e velocemente “autocompilati”, evitando inutili perdite di tempo.

Lo strumento di gestione documentale presenta anche dei filtri che visualizzano i documenti allegati per tipologia; questi possono essere di tipo: testo, fogli di calcolo, disegni e progetti, foto, capitolati, e-mail, ...

Molte altre funzioni sono disponibili nel programma, potranno essere meglio dettagliate in sede di dimostrazione del prodotto. Rimaniamo a Vostra disposizione per eventuali e ulteriori necessità, con l’occasione Vi porgiamo i nostri cordiali saluti.

N & R
div. commerciale

Le più semplici ed economiche soluzioni gestionali per l’azienda e il professionista:

Arpro, ... Tesoreria, ... Contabilità Analitica, ... Produzione, ... Commesse Cliente, ...